



— MODE D'EMPLOI

Plan de *formation.*

Un outil pour recenser, qualifier, prioriser et synthétiser votre plan de formation annuel — avec la méthode et la rigueur d'un cabinet d'ingénierie de formation.

ANNÉE
2026

Un plan de formation efficace commence par un *recensement juste*, pas par une longue liste de souhaits.

Chaque année, les responsables formation construisent leur plan dans l'urgence. Les besoins remontent en désordre, certains se révèlent être des problèmes d'organisation déguisés, et le rapport final est un exercice de présentation plutôt qu'un instrument de pilotage.

Cet outil structure les quatre étapes critiques où se joue la qualité du plan : le recensement, la qualification, la priorisation et la synthèse. Il rend ces étapes rigoureuses, traçables et rapides.

Construit par Galaxy Solutions sur la base de plus de douze années d'accompagnement en ingénierie de formation, l'outil traduit une méthode éprouvée en un fichier opérationnel, immédiatement utilisable par les responsables RH et Formation marocains.

Il est conçu pour rendre les décisions plus justes, le pilotage plus serein, et la communication avec la direction plus claire — sans jamais ajouter de complexité administrative inutile.

CE QUE L'OUTIL FAIT

Structurer la phase amont du plan

Recensement organisé, qualification rigoureuse de chaque besoin, priorisation par impact et faisabilité, synthèse de pilotage prête à être présentée.

CE QUE L'OUTIL NE FAIT PAS

Produire vos livrables OFPPT

Le cahier des charges détaillé, le formulaire F2 et le rapport d'ingénierie de formation restent traités en mission d'accompagnement Galaxy Solutions.

QUATRE ÉTAPES POUR BÂTIR UN PLAN JUSTE

Un *parcours linéaire* pensé pour aller du brut au pilotable.

Chaque étape correspond à un onglet du fichier. L'utilisateur passe de l'un à l'autre dans l'ordre. Les données saisies en amont nourrissent automatiquement les onglets suivants — aucune ressaisie n'est nécessaire.

ÉTAPE UN

Recenser.

Saisir l'ensemble des besoins remontés du terrain : managers, collaborateurs, direction, matrice de compétences, audits. Une ligne par besoin, sans filtrer à ce stade.

Onglet • Recensement

ÉTAPE DEUX

Qualifier.

Répondre à cinq questions pour chaque besoin. L'outil propose automatiquement une orientation : formation, coaching, problème d'organisation, à reformuler ou à reporter.

Onglet • Qualification

ÉTAPE TROIS

Prioriser.

Noter chaque besoin qualifié « Formation » sur deux axes : impact business et faisabilité. Le score se calcule automatiquement, la priorité se déduit. Le coût et le trimestre se renseignent.

Onglet • Priorisation

ÉTAPE QUATRE

Synthétiser.

Le tableau de bord se construit tout seul. Quatre indicateurs clés en tête, répartition des besoins par orientation, ventilation des formations par trimestre. Prêt à présenter à la direction.

Onglet • Synthèse

QUATRE CONSEILS POUR TIRER LE MEILLEUR DE L'OUTIL

La méthode *au-delà* du fichier.

i. Recenser largement, qualifier strictement.

À l'étape **Recensement**, soyez exhaustif : notez tous les besoins qui remontent, même ceux qui vous semblent discutables. C'est à l'étape **Qualification** que le tri se fait, avec rigueur.

ii. La question deux est la plus précieuse.

« Le collaborateur manque-t-il vraiment d'outils ? » Souvent une session annulée est un problème **d'organisation ou de management**, pas un manque de compétence. La question Q2 vous évite cette confusion classique.

iii. L'impact business prime sur l'urgence ressentie.

À l'étape **Priorisation**, évaluez l'impact sur la performance de l'organisation, pas l'urgence émotionnelle exprimée. Un besoin urgent qui n'a pas d'impact reste secondaire.

iv. Personnalisez le logo et appropriiez-vous l'outil.

Sur l'onglet **Accueil**, le logo Galaxy Solutions est modifiable : cliquez dessus pour le remplacer par celui de votre organisation. L'outil devient le vôtre.

« *Un plan de formation, ce n'est pas la somme des demandes — c'est l'expression structurée d'une intention stratégique.* »

— POUR ALLER PLUS LOIN

L'outil vous mène *jusqu'au plan.*

Nous vous accompagnons sur tout ce qui reste à produire : les cahiers des charges, les formulaires OFPPT, le rapport d'ingénierie de formation, le déploiement, l'évaluation à froid.

i.

Ingénierie de formation complète

Recensement assisté, qualification co-construite, rapport d'ingénierie de formation aux standards OFPPT, livré clé en main.

ii.

Dossier CSF & financement OFPPT

Constitution complète des dossiers d'avis et de remboursement, formulaires F1 à F4 et modèles M, suivi des échéances GIAC et OFPPT.

iii.

Déploiement & évaluation

Orchestration des sessions, sélection des organismes, évaluations à chaud et à froid, mesure d'impact sur la matrice de compétences.

GALAXY SOLUTIONS

Bd Zerktoni, Kamal Park Centre, Imm B N°8 Étg 2 ·

Mohammedia

contact@galaxysolutions.ma · galaxysolutions.ma

0662 81 71 30 · 0661 16 07 06



*Échangeons
— ensemble.*